

Samarbejdsaftale

mellem Halsnæs Kommune og Halsnæs Kulturelt Samråd

1. Indledning

Denne samarbejdsaftale beskriver opgavefordeling og samarbejdsrelationer mellem Halsnæs Kommune og Halsnæs Kulturelt Samråd.

Halsnæs Kulturelt Samråd er en paraplyorganisation for de foreninger og aktører i Halsnæs Kommune, hvis hovedformål er at udøve, arrangere og/eller formidle kulturelle aktiviteter. Her fungerer Halsnæs Kulturelt Samråd som bindeled mellem medlemmerne og Halsnæs Kommune med det formål at fremme kulturel aktivitet i kommunen. Halsnæs Kulturelt Samråd er også en vigtig samarbejdspartner for Halsnæs Kommune i relation til forskellige overordnede spørgsmål og opgaver omkring kulturen i kommunen. Disse beskrives nedenfor.

2. Fordeling af puljemidler

2.1 Fordeling af puljemidler

Halsnæs Kulturelt Samråd fordeler puljemidler til lokale kulturelle aktiviteter og arrangementer med afsæt i retningslinjer godkendt af Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati.

Der træffes beslutning om tildeling af støttemidler på Halsnæs Kulturelt Samråds styrelsesmøder, som almindeligvis afholdes mindst én gang om måneden, med undtagelse af juli måned. Referater fra styrelsesmøder sendes til afdelingen Kultur, Idræt, Demokrati og Erhverv i Halsnæs Kommune (KIDE).

En repræsentant for KIDE kan efter behov deltage i Halsnæs Kulturelt Samråds styrelsesmøder. Halsnæs Kulturelt Samråd og KIDE sikrer i samarbejde koordinering med de øvrige kommunale puljer på området.

Halsnæs Kommune administrerer udbetaling af tilskud og udfærdiger regnskab. Halsnæs Kulturelt Samråd får efter hvert styrelsesmøde tilsendt en oversigt over det aktuelle forbrug.

2.2 Vejledning og kommunikation

Halsnæs Kulturelt Samråd står til rådighed for rådgivning og besvarelse af spørgsmål vedrørende puljeansøgninger. Halsnæs Kulturelt Samråd fremsender umiddelbart efter styrelsens behandling af ansøgninger om økonomisk støtte en meddelelse til ansøgerne, der oplyses om eventuel støtte/underskudsgaranti eller afslag.

2.3 Økonomi

Puljens beløbsstørrelse fastlægges årligt af Byrådet med vedtagelsen af det kommunale budget. Halsnæs Kommune tager forbehold for budgettilpasninger i den forbindelse.

3. Information

Halsnæs Kulturelt Samråd er tilgængelig online med relevant information om Halsnæs Kulturelt Samråds opgaver, kontortider, kontaktinformation, ansøgningsprocedurer, medlemsoversigt, relevante mødereferater med mere.

Halsnæs Kulturelt Samråd har desuden til opgave at orientere om, hvilke ressourcer og udstyr der aktuelt stilles til rådighed for foreninger til udlån. Ressourcer kan i denne sammenhæng eksempelvis være projektor, lydanlæg mv.

4. Lokalefordeling og brug af lokaler

4.1 Høring i forbindelse med lokalefordeling

I forbindelse med Halsnæs Kommunes lokalefordeling til kulturelle formål på Krudtværksområdet er Halsnæs Kulturelt Samråd høringspart. Halsnæs Kulturelt Samråd har løbende kontakt med de kulturelle foreninger og har derfor et godt overblik over udfordringer, behov og interesser hos de enkelte foreninger. Denne viden er værdifuld i forbindelse med administration af lokaler på Krudtværksområdet. Derfor høres Halsnæs Kulturelt Samråd i forbindelse med ændringer eller nytildelinger af lokaler til kulturelle foreningers brug på Krudtværksområdet. De kommunale bygninger og lokaler på Krudtværksområdet kan benyttes af foreninger, der får tildelt en brugsrets aftale med Halsnæs Kommune. Den endelige beslutning om tildeling af lokaler på Krudtværksområdet tilfalder Halsnæs Kommune. Høring af Halsnæs Kulturelt Samråd sker på initiativ af Halsnæs Kommune.

4.2 Ad hoc udlån af lokaler

Halsnæs Kulturelt Samråd varetager forespørgsler og aftaler fra Halsnæs Kulturelt Samråds medlemmer om ad hoc udlån af lokaler på Krudtværksområdet samt i Vognporten til arrangementer, møder mv. Udlån i Vognporten foretages på baggrund af den brugsrets aftale, som er indgået mellem Halsnæs Kulturelt Samråd og Halsnæs Kommune.

Halsnæs Kulturelt Samråd kan kun behandle ad hoc udlån til Halsnæs Kulturelt Samråds medlemmer, hvis der i forvejen foreligger en brugsrets aftale mellem medlemsforeningen og Halsnæs Kommune om det lokale, der ønskes udlånt (dette gælder ikke udlån i Vognporten). Ad hoc udlån skal altid ske efter aftale med den medlemsforening, der har brugsrets aftalen. Halsnæs Kulturelt Samråd er ansvarlig for at orientere om ad hoc udlån til Ejendomme, Faciliteter og Arealer i Halsnæs Kommune på efa@halsnaes.dk. Ligeledes har Kulturelt Samråd ansvar for at sikre, at regler for brug af lokalet gennemgås og overholdes

Ved forespørgsler om ad hoc udlån på tidspunkter, hvor der ikke er brugsrets aftaler eller andre bookinger, henviser Halsnæs Kulturelt Samråd til Ejendomme, Faciliteter og Arealer i Halsnæs Kommune, der varetager forespørgslen.

Øvrige foreninger, der ønsker at benytte lokaler, og som ikke har en brugsrets aftale, skal kontakte Halsnæs Kommune.

Halsnæs Kommune stiller opdateret information om brugsrets aftaler og evt. øvrig brug af lokalerne til rådighed for Kulturelt Samråd med henblik på at kunne løse opgaven. Se bilag 1 for konkret bygningsmasse. Bilag 1 opdateres en gang årligt på Halsnæs Kommunes foranledning.

Den ansvarlige for en brugsrets aftale for en bygning eller et lokale, er ansvarlig for at indmelde driftsforstyrrelser mv. til Halsnæs Kommune. Proceduren er beskrevet i den enkelte brugsrets aftale.

4.3 Dialog om brug af lokaler

Kulturelt Samråd lægger stor vægt på den løbende kontakt til medlemmerne og Halsnæs Kommune, så udlån af lokaler og bygninger sker på ansvarlig vis. Derfor stiller Kulturelt Samråd sig til rådighed for, ved behov, at hjælpe med at formulere en fælles husorden for de enkelte bygninger og lokaler. Dette er særligt relevant i de tilfælde, hvor flere medlemmer deler lokale.

5. Dialog og kommunikation mellem Halsnæs Kulturelt Samråd og Halsnæs Kommune

Den løbende kontakt mellem Halsnæs Kommune og Halsnæs Kulturelt Samråd varetages af KIDE og medlemmer af Halsnæs Kulturelt Samråds styrelse. Der afholdes jævnligt samarbejds møder mellem parterne, hvor også andre relevante afdelinger i den kommunale forvaltning deltager efter behov. Det gælder eksempelvis det kommunale område Ejendomme Faciliteter og Arealer.

Halsnæs Kulturelt Samråd sender årligt indkaldelser til- samt referater af samrådets repræsentantskabsmøder til KIDE samt formanden for Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati.

Der afholdes et årligt dialogmøde med repræsentanter fra Halsnæs Kulturelt Samråds styrelse og Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati. Formålet med mødet er at afstemme gensidige forventninger, følge op på tiltag og aftaler samt udveksle synspunkter og problemstillinger.

Halsnæs Kulturelt Samråd samarbejder med kommunens kulturinstitutioner, frivilligcenter og andre aktører om relevante tiltag og projekter på kulturområdet. Halsnæs Kulturelt Samråd er desuden repræsenteret i Folkeoplysningssamrådet.

6. Årlig status

Umiddelbart efter ordinær generalforsamling (repræsentantskabsmøde) og senest den 15. april hvert år sender Halsnæs Kulturelt Samråd en statusrapport med årsberetning og et revideret og godkendt regnskab. Statusrapporten sendes til KIDE med henblik på forelæggelse for Udvalget for Kultur, Idræt og Demokrati.

Giver statusrapporten Udvalget anledning til bemærkninger, er parterne enige om gennem dialog at arbejde for løsninger og tilpasninger, der sikrer et tilfredsstillende grundlag for det videre kulturelle arbejde.

7. Vognporten og kontorhold

Halsnæs Kulturelt Samråd har til huse i Vognporten jf. gældende brugsretsaftale indgået mellem Halsnæs Kulturelt Samråd og Halsnæs Kommune.

Halsnæs Kulturelt Samråd får et årligt beløb udbetalt til kontorhold, medlemsaktiviteter, partnerskaber, tværgående projekter, priser, konferencer, nyanskaffelser m.m.

8. Ikrafttræden og ophør

Samarbejdsaftalen træder i kraft, når den er godkendt af Byrådet i Halsnæs Kommune og Halsnæs Kulturelt Samråd.

Nærværende aftale indgås med virkning fra den 01/11 2023 og løber indtil udgangen af år 2024.

Halsnæs Kulturelt Samråd forpligter sig til i samarbejdsaftaleperioden at drive arbejdet ud fra forudsætningerne i nærværende samarbejdsaftale.

For Halsnæs Kommune

Den:

Steffen Jensen
Borgmester

Niels Milo
Kommunaldirektør

For Kulturelt Samråd

Den:

Annette Aare
Formand